

# ESTATUTS ANIN

## CAPÍTOL PRIMER. La denominació, els fins i el domicili

### Article 1

Es constitueix a la ciutat de Barcelona, una Associació cultural sense ànim de lucre ni fins polítics que es denominarà Associació de Narradores i Narradors (ANIN) i que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol) i els seus estatuts.

### Article 2

L'Associació té com a finalitats:

- agrupar els narradors i narradores de Catalunya per treballar col·lectivament per la divulgació, consolidació i millora de la narració oral
- promoure dins la societat catalana el coneixement, la reflexió i el plaer entorn de la narració oral, creant un estat d'opinió favorable a aquesta manifestació comunicativa
- organitzar tota mena d'actes i manifestacions públiques per a la promoció d'aquests objectius
- organitzar seminaris, debats, jornades d'estudi i congressos per aprofundir la tasca dels narradors i narradores i, en general, fomentar l'estudi i la investigació dels temes relacionats amb l'exercici d'aquesta funció
- promoure i mantenir relacions amb altres col·lectius de Catalunya, l'Estat Espanyol, Comunitat Europea i la resta del món, fomentant també els contactes amb qualsevol persona física o jurídica interessada en la narració oral
- prestar qualsevol mena de servei al col·lectiu de narradors i narradores
- qualsevol altre fi relacionat amb l'objecte de l'associació i aprovat com a tal per l'assemblea general de socis i sòcies.

### Article 3

- 1) El domicili de l'Associació de Narradores i Narradors s'estableix a Barcelona, al Museu d'Arts, Indústries i Tradicions, Av. Marqués de Comillas s/n, Poble Espanyol. (veure canvi de seu a la nota final)
- 2) El domicili social assenyala l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa en l'àmbit territorial.

## CAPÍTOL SEGON.

Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

### Article 4

Podran ser membres de l'Associació les persones majors d'edat que d'alguna manera tinguin interès en servir els fins de l'associació i siguin admesos per la Junta Directiva i ho comuniqui a l'Assemblea General més immediata.

### **Article 5**

Els membres de l'Associació tindran els següents drets:

- 1) Assistir amb veu i vot en les Assemblees generals.
- 2) Nomenar o ser nomenats per als llocs de representació o per a ser membres de la Junta.
- 3) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 5) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 6) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- 7) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 8) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 9) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 10) Formar part dels grups de treball.
- 11) Posseir un exemplar dels Estatuts.
- 12) Saber l'estat de comptes.

### **Article 6**

Seràn obligacions per a tots els socis:

- 1) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2) Abonar la quota social establerta per l'Assemblea.
- 3) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- 4) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

### **Article 7**

Causaran baixa com a associats:

- 1) Els Socis que ho comuniquin lliurement a la Junta Directiva.
- 2) Els Socis que es retardin en el pagament de la quota.
- 3) Els Socis que infringeixin els presents Estatuts.

## **CAPÍTOL TERCER. L'Assemblea General**

### **Article 8**

- 1) L'Assemblea General, integrada per tots els Socis és l'òrgan suprem de l'Associació.
- 2) Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- 3) Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els

acords per a la fixació de la forma i de l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### **Article 10**

- 1) L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
- 2) L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri oportú, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%, en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 11**

- 1) L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2) La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
- 3) Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la junta.  
Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva
- 4) El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### **Article 12**

- 1) L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- 2) Un mínim no superior al 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

### **Article 13**

- 1) En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
- 2) Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
- 3) Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associats similars o la integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
- 4) Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una copia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

## **CAPÍTOL QUART. La Junta Directiva**

### **Article 14**

- 1) Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva que estarà formada necessàriament per un president, vicepresident, un secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
- 2) L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- 3) El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist i plau del president sortint, i s'ha de comunicar al Registre d'Associacions.

### **Article 15**

- 1) Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec per un període de dos anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
- 2) El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius;
  - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec;
  - c) baixa com a membre de l'associació;
  - d) sanció per falta de comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
- 3) Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 16**

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei, així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels orga-

nismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió d'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que hagi estat delegada expressament.

#### **Article 17**

- 1) La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas pot ser inferior a un trimestre.
- 2) S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### **Article 18**

- 1) La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha quòrum de la meitat més un.
- 2) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixen hi és necessària sempre.
- 3) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### **Article 19**

- 1) La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- 2) També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de ter constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la reunió perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **CAPÍTOL CINQUÈ. El president i el vicepresident**

### **Article 21**

- 1) Són pròpies del president dels funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- 2) El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la junta, per aquest ordre.

## **CAPÍTOL SISÈ. El tesorero i el secretari**

### **Article 22**

El tesorero té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

### **Article 23**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **CAPÍTOL SETÈ. Les comissions o grups de treball**

### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **CAPÍTOL VUITÈ. El règim econòmic**

### **Article 25**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 26**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### **Article 27**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

## **CAPÍTOL NOVÈ. Règim disciplinari**

### **Article 30**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## REGLAMENTO INTERNO

La Associació de Narradores i Narradors, a la que nos referiremos como ANIN, es una asociación abierta a todas las personas interesadas en el hecho narrativo, sean o no narradores. Es un espacio de intercambio, formación, difusión y relación sustentado en el interés y participación de todos los socios. Los conceptos de intercambio, formación, difusión y relación se concretan en:

- **Intercambio:** proponiendo espacios (encuentros) en los que los asociados y personas interesadas puedan compartir experiencias, información, conocimientos y maneras de hacer. En el entendido que estos espacios nunca serán evaluativos.
- **Formación:** proponiendo actividades, tanto teóricas como prácticas y sobre cualquier campo de conocimiento, que brinden herramientas para una mejor comprensión del hecho narrativo. ANIN no pretende crear escuela ni fijar lineamientos para el desarrollo de esta actividad, pero sí brindar a sus asociados y a personas interesadas, elementos de reflexión y análisis que, aunados a un trabajo personal de estudio, observación y autocrítica, puedan enriquecer el conocimiento del mundo de la oralidad y, en el caso de los narradores, mejorar su práctica. Por tanto ANIN ofrecerá cursos y talleres, seminarios y jornadas sin la pretensión de “crear” narradores. ANIN cuenta con un fondo documental integrado por artículos, cartas, programas, registros en vídeo y audio y libros que pondrá a disposición de sus socios.
- **Difusión:** buscando los medios para que las actividades relacionadas con el hecho narrativo lleguen a un mayor número de personas y se inserten en la oferta lúdica y formativa de Barcelona. Así ANIN podrá organizar y/o coordinar sesiones de narración oral promoviendo siempre el reconocimiento del hecho narrativo y de la función del narrador. Por tanto valorará el impacto social de estas sesiones y las condiciones físicas (espacios, horarios...) para que dichas sesiones permitan al narrador establecer con los oyentes el vínculo de comunicación que una sesión de narración oral ha de implicar.
- **Relación:** manteniendo y proporcionando una base de datos que ayude a tejer redes de relación tanto al interior de ANIN, como con entidades y personas interesadas en el hecho narrativo.

La Junta directiva asume el compromiso de recoger las inquietudes de los asociados, proponer actividades y realizar las labores logísticas necesarias para la consecución de estos aspectos partiendo del hecho de que la participación de los asociados es fundamental, tanto en los espacios de intercambio y formación como en los órganos de difusión de la asociación: Revista n y página web.

Asimismo los socios tendrán la responsabilidad de dar a conocer a la ANIN sus datos actualizados (dirección postal, electrónica, etc.); las características de su trabajo: tipo de repertorio, público al que se dirige; nuevos proyectos y agenda de trabajo con el propósito de que ANIN pueda llevar adelante los aspectos de difusión y relación.

## ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Como queda establecido en los estatutos, ANIN brindará a sus asociados el soporte y ayuda que como entidad pueda ofrecer.

Dado que la función del narrador no es clara en los ámbitos administrativos y fiscales, ANIN asesorará a sus socios y en caso necesario realizara los trámites de facturación



(dado que ANIN no cuenta con la infraestructura necesaria para funcionar como una gestoría administrativa, dicho trámite tendrá un pequeño cargo que asumirá el interesado).

Nota: A partir del primer de gener de l'any 2006, l'associació deixa de tramitar la facturació dels seus associats, d'acord amb la normativa fiscal vigent.

## **ANIN – MUSEU ETNOLÒGIC**

El Museu Etnològic es la sede de ANIN.

En sus instalaciones, ANIN cuenta con un pequeño espacio dotado de teléfono y ordenador destinado a trabajos administrativos y a las reuniones de la Junta Directiva. A este espacio sólo podrán acceder los miembros de la Junta y, puntualmente, la o las personas que la Junta designe para cumplir alguna función. En este caso siempre se habrá de informar a la dirección del Museu. ANIN mantendrá informada a la dirección del Museu de proyectos y planes de trabajo y colaborará en las actividades que el Museu requiera.

El Museu pone a disposición de ANIN sus instalaciones para la realización de diferentes actividades siempre que esto no interfiera en el funcionamiento del mismo. En estos casos ANIN solicitará la utilización de los espacios con antelación.

Nota: La seu social d'ANIN que l'any 1998 va estar ubicada al Museu d'Arts, Industries i Tradicions Populars, ha passat a ubicar-se en el Museu Etnològic de Barcelona, Passeig de Santa Madrona s/n, Parc de Montjuïc, 08038 Barcelona, a partir que el Museu d'Arts, Industries i Tradicions Populars ha passat a formar part de l'Etnològic.

## **CAPÍTOL DESÈ. La dissolució**

### **Article 31**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 32**

- 1) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2) L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3) Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 4) El remanent que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de la narració oral.
- 5) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, 27 de març de 1998

*Aquests Estatuts han estat aprovats per la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya amb data d'1 de setembre de 1998.*